

## Offre de formation 2011 / 2012

UE au choix

Code UE	Crédits	Pré - requis	Intitulé	Intervenant	Modalités pédagogiques	Planning	Date séance	Horaire	Lieu	Semestre	Diplôme préparé
ACD001	6		Fondement de la mercatique	En attente	Mixte	Judi	A définir	18 h 00 - 21 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CCE001	4		Outils et démarche de la communication écrite et orale	LEGRIS C.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA001	6	Inscription liée avec CFA002	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1 : notions de base et mise en pratique	ROBERT S.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA001	6	Inscription liée avec CFA002	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-1 : notions de base et mise en pratique	ROBERT S.	Présentiel	Lundi	/	18 h 00 - 21 h 00	Amiens	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA002	6	Inscription liée avec CFA001	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-2 : premiers outils de gestion et d'analyse	ROBERT S.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA002	6	Inscription liée avec CFA001	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1-2 : premiers outils de gestion et d'analyse	VANHOECKE H.	Présentiel	Lundi	/	18 h 00 - 21 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA003	6	Inscription liée avec CFA004. Avoir acquis fondamentaux	Comptabilité, organisation et gestion 2-1 : arrêté des comptes : principes d'organisation et mise en pratique	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA004	6	Inscription liée avec CFA003. Avoir acquis fondamentaux	Comptabilité, organisation et gestion 2-2 : déclarations fiscales et sociales et autres documents de gestion.	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA043	6	Avoir obtenu le CFA001 et CFA002	Gestion comptable et fiscale de l'entreprise 1	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
CFA044	6	Avoir obtenu le CFA001 et CFA002	Gestion comptable et fiscale de l'entreprise 2	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DNF001	4		Certificat informatique et Internet niveau 1	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DNF001	4		Certificat informatique et Internet niveau 1	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DRA001	4		Présentation générale du droit	GAUBOUR D.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DRA002	6	Avoir le niveau DRA001	Initiation aux techniques juridiques fondamentales	GAUBOUR D.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DRA100	4		Principes généraux de fiscalité des entreprises	M. VACHET	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DRS003	4		Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	BONNARD F.	Présentiel	Mardi	/	18 h 00 - 21 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
DSY005	6		Organisation du travail et des activités.	GENGEMBRE B.	Mixte	Mercredi	A définir	18 h 00 - 21 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
EAR001	6		Economie générale 1	DEPARROIS C.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
EAR002	6		Economie générale 2	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
EAR003	6		Statistique descriptive	CORSELLE L.	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
EAR004	4		Mathématiques pour la décision 1	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
EAR005	4		Statistique inductive	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
EAR006	6		Mathématiques pour la décision 2	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
NFT001	6		Informatique appliquée au traitement de données 1	/	FOD hors Picardie	/	/	/	/	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)
NFT002	6		Informatique transverse appliquée : mise en place avec Excel et Access	En attente	FOD	Samedi	A définir	09 h 00 - 12 h 00	Amiens	2ème	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)

## Offre de formation 2011 / 2012

UE au choix

Code UE	Crédits	Pré - requis	Intitulé	Intervenant	Modalités pédagogiques	Planning	Date séance	Horaire	Lieu	Semestre	Diplôme préparé
TET009	6		Bases et outils de gestion de l'entreprise	DARGENT R.	Mixte	Mardi	A définir	18 h 00 - 21 h 00	Amiens	1er	Assistant de gestion option administrative et financière (certificat professionnelle - niveau 3)