







**B - VISA DU DIRECTEUR DU CENTRE REGIONAL**

**Renseignements certifiés exacts**

<b>Cachet du Centre</b>
-----------------------------

Le Directeur du Centre régional

le,

Signature

Nom du signataire : \_\_\_\_\_

**C - AVIS DU SERVICE PEDAGOGIQUE DE L'EICnam**

DOSSIER RECU LE:

--

DOSSIER COMPLET

DOSSIER INCOMPLET/ DEMANDE DE COMPLEMENTS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vérifié par : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Pour l'Administratrice Générale du Cna

Et par délégation La Directrice des

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

**D- AVIS DU JURY NATIONAL D'ADMISSION**

Candidature autorisée	
-----------------------	--

Candidature reportée	
----------------------	--

Le président de jury/  
le professeur responsable de la spécialité

Date : \_\_\_\_\_

Signature :

# Projet professionnel – Motivations - Projet de formation

## *Précisez votre projet professionnel (4 pages)*

### **1- Décrivez (1 page) votre emploi actuel** en indiquant notamment

Indiquez notamment : fonction occupée, tâches accomplies (activités scientifiques et techniques, suivi de projets, de budgets, contacts avec des clients, des fournisseurs, contacts à l'international) en les situant dans le cadre de votre entreprise ou administration (organigramme représentatif de votre positionnement dans votre service, niveau de responsabilités, travail en équipe...).

### **2 - Décrivez (1 page) l'évolution de votre fonction durant les dernières années**

Progression de carrière, prise de responsabilités...

### **3 - Indiquez (1 page) vos motivations à devenir ingénieur, votre vision du statut et du métier d'ingénieur**

### **4 - Indiquez (1/2 page) si vous souhaitez vous orienter plutôt vers des fonctions d'ingénieur**

**dans le domaine** : Production, Maintenance, Suivi de projets, Gestion d'affaires, Essais, Marketing, Services, Recherche et développement

**dans votre entreprise**

**dans une autre** (laquelle, si vous avez déjà prospecté)

**5- Pour évoluer à partir de vos fonctions actuelles quels vous semblent être vos points forts et les points à améliorer** (dans les domaines scientifique, technique ou dans le domaine comportemental : travail en groupe, communication, mobilité, disponibilité...) pour remplir des fonctions d'ingénieur ? (1/2 page).

## *Précisez votre projet de formation (1 page)*

Argumentez le choix que vous avez fait de la spécialité, de l'option, d'UE au choix...

Indiquez si vous avez exploré les possibilités de mémoire et de tutorat dans votre entreprise, les possibilités de financement ...

## *Dossier professionnel (5 pages environ)*

**Décrivez le projet auquel vous avez participé mettant le mieux en valeur vos compétences.**

Ce dossier devra notamment préciser :

- Le contexte du projet
- La description technique
- Votre contribution personnelle.

## **Pièces à joindre au dossier de candidature (Tout dossier incomplet sera renvoyé au Centre)**

1. Photocopie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résident.
  
2. Fournir les justificatifs:
  - Attestation employeur dûment remplie (voir formulaire joint)
  - ou certificat de travail
  - ou contrat de travailattestant de votre expérience professionnelle :
  - un an à temps plein dans le domaine du diplôme d'ingénieur visé à un niveau de technicien supérieur
  - ou un an à temps plein dans un autre domaine complétée par un stage d'au moins 6 mois dans le domaine du diplôme d'ingénieur visé, validé par un rapport de stage.Le(s) rapports de stage(s) devront dans ce dernier cas être joints au dossier.
  
3. Photocopie de votre dernier bulletin de salaire ou attestation ASSEDIC
  
4. Photocopie de votre diplôme Bac+2 ou équivalent ou notification VAP 85
  
5. Photocopie des attestations de réussite aux UE du Cnam et photocopie de la décision de dispense d'UE (VES)
  
6. Justificatif du niveau d'anglais (BULATS , TOIEC,....)
  
7. Justificatifs étayant les demandes de VES (programmes des études, résultats obtenus,,) et de VAE (cf.<http://dnf.cnam.fr/viatic/>)

**EMPLOYEUR : Raison sociale**  
**Adresse et téléphone du lieu de travail**

## ATTESTATION DE TRAVAIL A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR

L'employeur soussigné certifie que :  
**Mr, Mme, Mlle** <sup>(1)</sup> (Nom et Prénom) \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**a été (est) employé(e) dans notre entreprise en qualité de :**

<b>EMPLOI OU STAGE</b>	<b>PERIODE</b>	<b>DUREE</b> <sup>(2)</sup>	<b>QUOTITE</b> <sup>(3)</sup>	<b>NATURE DU TRAVAIL EFFECTUE ET NIVEAU DE RESPONSABILITE</b> (préciser la fonction et détailler les activités assurées en évitant les codes et les sigles)
	Du                      au			

A \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise,  
Nom et qualité du signataire : \_\_\_\_\_

(1) Rayer les mentions inutiles.

(2) Préciser le nombre de mois en faisant ressortir le total pour l'ensemble des périodes.

(3) Préciser si c'est du temps plein, ou du temps partiel (50 %, 80 %...).