

## Assistant de gestion de PME (certificat professionnel) – CP06

Pour organiser votre parcours, le Cnam vous conseille :

Année 1	1 <sup>er</sup> semestre	CFA001 – DRS003
	2 <sup>ème</sup> semestre	CFA002 – DSY005
Année 2	1 <sup>er</sup> semestre	TET009 – DNF001

Public concerné et conditions d'accès :

Public niveau Bac ou titulaire du Bac, en activité professionnelle ou en recherche d'emploi, souhaitant acquérir ou développer des compétences en secrétariat gestion et comptabilité.

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les principes de comptabilité générale, de la gestion et de l'information financière, les outils informatiques utilisés en secrétariat et disposer des connaissances de base en droit du travail.

Conditions de délivrance du diplôme (ou certificat) :

Avoir acquis les UE qui composent le cursus.  
Réaliser un rapport d'expérience professionnelle ou un rapport de stage qui donnera lieu à une évaluation apportant 18 crédits.

Compétences visées :

Au sein de l'entreprise, l'assistant maîtrise les outils de base du secrétariat de gestion, prend en charge la préparation de documents administratifs, comptables ou fiscaux et assure la planification et l'organisation des activités.

### Planification des unités d'enseignement

Planification des unités d'enseignement					Planification tri-annuelle des UE			Détails de l'année en cours : 2010 - 2011			
					2010-2011	2011-2012	2012-2013	Amiens		Mixte - FOD	
Code	Unité d'enseignement	Pré - requis	crédits	Professeurs				Période	Jour	Période	Jour
CFA001	Comptabilité et gestion de l'entreprise 1	Inscription liée avec CFA002	6	ROBERT S.	@	A / @	@			1 <sup>er</sup> semestre	27/11/10 - 15/01/11
CFA002	Comptabilité et gestion de l'entreprise 2	Inscription liée avec CFA001	6	ROBERT S.	@	A / @	@			2 <sup>ème</sup> semestre	19/03/11 - 21/05/11
DSY005	Base de l'organisation		6	GENGEMBRE B.	M	M	M		Mercredi	2 <sup>ème</sup> semestre	En attente
DNF001	Certificat Informatique et Internet niveau 1		4	En attente							
DRS003	Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs		4		@*	@*	@*				
TET009	Bases et outils de gestion de l'entreprise		6	En attente							
UA	Expérience – Rapport professionnel – Projet entrepreneurial		18								

A : Amiens

M : Formation mixte (présentiel et FOD)

@ : Formation ouverte à distance (FOD)

@\* : Formation ouverte à distance extérieure, se renseigner auprès du centre

Retrouvez l'ensemble du contenu pédagogique des unités d'enseignement sur notre site internet :

<http://www.cnam.fr/picardie>