

Licence ressources humaines et relations sociales

Diplôme d'état LMD – LG010

Pour organiser votre parcours, le Cnam vous conseille :

Pour auditeur ayant un Bac (L1, L2 et L3) :

Année 1	1 ^{er} semestre	FPG003 - DRA001 - CCE001
	2 ^{ème} semestre	DSY005 - AST001 ou AST002 - TET008
Année 2	1 ^{er} semestre	TET014 - DRS101 - PST002
	2 ^{ème} semestre	TET006 – DRS104 - TET003
Année 3	1 ^{er} semestre	FAD101 - TET007 - AST117
	2 ^{ème} semestre	FPG001 - FPG104 - CCE105
Année 4	1 ^{er} semestre	CCG101 ou CFA116 - FPG105 - FPG114
	2 ^{ème} semestre	DRS102 - EAR001 - Anglais 1

Public concerné et conditions d'accès :

L'accès en L1 s'effectue avec un Bac ou avec un DAE, une Capacité en droit, un diplôme de niveau IV, une VAP 85.

Conditions d'accès avec un Bac+2 acquis :

- Obligation de valider les UE du L1 et L2 suivantes : projet personnel et professionnel (FPG003), droit du travail : relations individuelles (DRS101).

Les personnes ayant acquis un Bac + 2 (120 crédits) dans un domaine hors gestion et sciences économiques devront acquérir en sus l'UE d'Economie générale (EAR001) ou être en mesure de donner des preuves que ces contenus d'enseignements ont été validés par d'autres instances académiques (hors Cnam).

Pour auditeur ayant un Bac+2 (L3) :

Année 1	1 ^{er} semestre	FPG003 - DRS101 - AST117
	2 ^{ème} semestre	FPG001 - FPG104 - CCE105
Année 2	1 ^{er} semestre	CCG101 ou CFA116 - FPG105 - FPG114
	2 ^{ème} semestre	DRS102 - EAR001 - Anglais 1

Compétences visées :

- Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines.
- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération).
- Etre opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en s'appuyant sur les différents outils développés dans l'entreprise (recrutement, formation, développement des carrières et des compétences, rémunération).

Objectifs pédagogiques :

Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions :

- d'assistant(e) de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières ; formation, rémunération, etc.)
- de généraliste dans la fonction Ressources Humaines au sein d'un établissement, d'une grande entreprise ou d'une PME, ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH.

Cette spécialisation accueille des personnes travaillant dans la fonction RH ou des personnes ayant d'autres expériences professionnelles et qui souhaitent s'orienter vers cette fonction.

Conditions de délivrance du diplôme (ou certificat) :

Avoir acquis les UE du cursus.

Pour les candidats ayant suivi le parcours L1, L2, L3 : justifier de 3 ans d'expérience professionnelle, dont 1 an dans la fonction RH à un niveau correspondant au diplôme.

Si le candidat n'a aucune expérience en lien avec la mention, il devra justifier de 3 ans d'expérience professionnelle et d'un stage de 6 mois en lien avec la mention.

L'évaluation s'effectue sur la base d'un rapport d'activité ou d'un rapport de stage et donne lieu à 54 crédits.

Pour les candidats directement admis en L3 : justifier d'1 an d'expérience professionnelle en lien avec la mention RH.

Si le candidat n'a aucune expérience en lien avec la mention, il devra justifier d'1 an d'expérience professionnelle et d'un stage de 6 mois en lien avec la mention.

L'évaluation s'effectue sur la base d'un rapport d'activité ou d'un rapport de stage et donne lieu à 18 crédits.

Retrouvez l'ensemble du contenu pédagogique des unités d'enseignement sur notre site internet :

<http://www.cnam.fr/picardie>

Planification des unités d'enseignement

Planification sur 3 ans : L1 et L2 :

Code	Unité d'enseignement	Pré - requis	crédits	Professeurs	Planification tri-annuelle des UE			Détails de l'année en cours : 2010 - 2011			
					2010-2011	2011-2012	2012-2013	Amiens		Mixte - FOD	
								Période	Jour	Période	Jour
AST001	Introduction à la sociologie		6		@*	@*	@*				
AST002	Champs de la sociologie		6		@*	@*	@*				
CCE001	Outils et démarche de la communication écrite et orale		4	ALAVOINE B.	A	A	A	1 ^{er} semestre	Mardi		
DRA001	Présentation générale du droit		4	GAUBOUR D.	@	@	A/@			1 ^{er} semestre	20/11/2010 – 08/01/2011
DRS104	Droit de la sécurité sociale		6	GOUTAL M.	A			2 ^{ème} semestre	Mardi		
DRS101	Droit du travail : relations individuelles		6	GOUTAL M. / AUBOURG C.	A / @	A / @	A / @	1 ^{er} semestre	Lundi	1 ^{er} semestre	04/12/10 – 22/01/11
DSY005	Bases de l'organisation		6	GENGEMBRE B.	M	M	M		Mercredi	2 ^{ème} semestre	En attente
EAR001	Economie générale 1		6	VALEMBERT A.	A / @*	A / @*	A / @*	2 ^{ème} semestre	Vendredi		
FAD101	La formation des adultes : histoire, cadres et acteurs		4	VALLOIS M.	M	M	M		Jeudi	1 ^{er} semestre	En attente
FPG003	Projet personnel et professionnel		6	BISIAUX G.	A	A	A	1 ^{er} semestre	Mercredi		
PST002	Psychologie générale - éléments de psycho. cognitive clinique et sociale		6	HEMBERT M.	A			1 ^{er} semestre	Jeudi		
TET008	Analyse des situations de travail		8		@*		A				
TET003	Recueil, traitement et représentations des données : approche qualitative et quantitative		8	SACHET D.	A		A	2 ^{ème} semestre	Jeudi et Samedi		
TET006	Hommes, travail et emploi		4	SACHET D.	A		A	2 ^{ème} semestre	Lundi		
TET007	Information en sciences du travail et de la société : théorie et techniques		6		@*	A					
TET014	Outils informatiques pour les sciences du travail et de la société		4	GENGEMBRE B.	A		A	1 ^{er} semestre	Lundi		

A : Amiens

M : Formation mixte (présentiel et FOD)

@ : Formation ouverte à distance (FOD)

@* : Formation ouverte à distance extérieure, se renseigner auprès du centre

Planification des unités d'enseignement

Planification sur 3 ans : L3 :

Code	Unité d'enseignement	Pré - requis	crédits	Professeurs	Planification tri-annuelle des UE			Détails de l'année en cours : 2010 - 2011			
					2010-2011	2011-2012	2012-2013	Amiens		Mixte - FOD	
								Période	Jour	Période	Jour
AST117	Sociologie des relations professionnelles		6	SUEUR S.	@*	A	@*	1 ^{er} semestre	Samedi		
Bulat	Anglais : Bulat niveau 1 ou Toeic 350		4	BROWN M.	A	A	A	1 ^{er} semestre ou 2 ^{ème} semestre	Jeudi ou Samedi		
CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelles.		4	ALAVOINE B.	A	A	A	2 ^{ème} semestre	Mardi		
CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion 1		4	ROBERT S.	@	A / @	@	1 ^{er} semestre	Samedi	1 ^{er} semestre	20/11/10 – 08/01/11
CFA116	Comptabilité et analyse financière	Avoir connaissances générales en gestion.	6	DARGENT R.	M	M	M		Vendredi	1 ^{er} semestre	En attente
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	Valeur obligatoire en L3 (VES possible selon Bac+2)	6	GOUTAL M. / AUBOURG C.	A / @	A / @	A / @	1 ^{er} semestre	Lundi	1 ^{er} semestre	
DRS102	Droit du travail : relations collectives	Avoir le niveau DRS101	6	CROCHU A. / En attente	A / @	A / @	A / @	2 ^{ème} semestre	Lundi	2 ^{ème} semestre	05/03/11 – 21/05/11
EAR001	Economie générale 1	Valeur obligatoire en L3 (VES possible selon Bac+2)	6	VALEMBERT A.	A / @*	A / @*	A / @*	2 ^{ème} semestre	Vendredi		
FPG001	Initiation au management et GRH		4	En attente	A	A	A	2 ^{ème} semestre	Mercredi		
FPG003	Projet personnel et professionnel	Valeur obligatoire en L3	6	BISIAUX G.	A	A	A	1 ^{er} semestre	Mercredi		
FPG104	Gestion de la paie		4	MISSUE A.	M	M	M		Samedi	2 ^{ème} semestre	En attente
FPG105	Technologies de l'information et de la communication et GRH	Avoir expérience dans mise en œuvre SIRH, NTIC.	4		@	@	@		Samedi	1 ^{er} semestre	27/11/10 – 08/01/11
FPG114	Outils RH		6	VELON C.	M	M	M		Jeudi	1 ^{er} semestre	En attente

Mis à jour : 17/09/2010

A : Amiens

M : Formation mixte (présentiel et FOD)

@ : Formation ouverte à distance (FOD)

@* : Formation ouverte à distance extérieure, se renseigner auprès du centre