

Public concerné

Diplôme bac+2. Personnes engagées dans la vie professionnelle ou demandeurs d'emploi, étudiants de l'enseignement supérieur (ou validation d'acquis de l'expérience ou des études supérieures).

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Actualiser les connaissances et/ou améliorer les compétences en gestion pour permettre d'accéder à des responsabilités plus élevées.

Acquérir les connaissances générales de la gestion de l'entreprise, apprendre à gérer un projet, une unité de production, une entreprise.

Débouchés professionnels : fonctions supérieures de gestion dans un service administratif et financier d'une grande entreprise, direction administrative et financière d'une entreprise moyenne, création d'entreprise, gestion de projets ou d'unités opérationnelles de production.

Organisation

Nombre de crédits ECTS : 110

Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme

2 ans d'expérience professionnelle lorsqu'elle relève du domaine du diplôme. 3 ans dans un autre domaine, avec un stage de 3 mois dans une activité correspondant à la spécialité du diplôme.

Rédaction d'un rapport de stage.

Avoir acquis les UE du cursus et justifier d'une expérience professionnelle de 2 années à temps plein dans le domaine du diplôme (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).
N.B. : L'unité d'enseignement ESD103 correspond aux anciennes unités d'enseignement ESD101+ESD102. L'unité d'enseignement EME146 correspond aux anciennes unités d'enseignement EME140+EME141.

Description de la formation

RG1:

ESD103	Les mécanismes de l'économie contemporaine	8 crédits
--------	--	-----------

ESC101	Mercatique I : concepts et études marketing	6 crédits
--------	---	-----------

DRA103	Règles générales du droit des contrats	4 crédits
--------	--	-----------

CFA116	Comptabilité et analyse financière	6 crédits
--------	------------------------------------	-----------

EME101	Management processus et organisation de l'entreprise	6 crédits
--------	--	-----------

GFN139	Finance d'entreprise : gestion et politique financière	8 crédits
--------	--	-----------

DVE103	Action commerciale internationale	8 crédits
--------	-----------------------------------	-----------

RG2 :

EME146	Principes, outils et pratiques du management	8 crédits
--------	--	-----------

EME104	Gestion des hommes I	6 crédits
--------	----------------------	-----------

CCG101	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4 crédits
--------	--	-----------

CCG102	Comptabilité et contrôle de	4 crédits
--------	-----------------------------	-----------

gestion Initiation
II

ESC102 Mercatique II : 4 crédits

Stratégie
marketing

DRA106	Principaux contrats de l'entreprise	4 crédits
--------	---	-----------

Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles

Commentaire sur la formation

Dossier d'inscription

Catalogue économie gestion

CCG101 - Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

Public concerné

Pré requis : aucun

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Comprendre les fondements de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion pour saisir la manière dont on les utilise et communiquer avec les spécialistes. S'adresse aux auditeurs ne souhaitant pas se spécialiser dans la discipline.

Capacité et compétences acquises

Compréhension et capacité à dialoguer avec les spécialistes de la discipline. Cet enseignement est destiné à des généralistes de la gestion ou des spécialistes des autres champs disciplinaires de la gestion.

Organisation

4 crédits

Contenu de la formation

Coûts directs: définition et fonction des coûts, typologie des coûts, distinction charges fixes/variables, méthode du coût direct, méthode du coût spécifique, indicateurs de risque et de rentabilité. Coûts directs avec imputation rationnelle des charges fixes, coût marginal: principe et pratique de l'imputation rationnelle, interprétation et pratique du coût marginal. Coût complet par fonctions: processus de calcul des coûts, charges directes et indirectes, traitement des charges indirectes, coût d'acquisition et stocks, coût de production et stocks, coût hors production, coût de revient et résultat. Coût complet par activités: coûts à base d'activités, ABM, caractéristiques et mise en oeuvre de la méthode du coût objectif, analyse de la valeur.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le : 21/11/09 09/01/10 cours Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I CCG101

Jeudi
AMIENS 18h-21h - cours Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I CCG101

Aucun cours pour le semestre 2

CCG102 - Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

Public concerné

Pré requis : Comptabilité et Contrôle de Gestion Initiation I, UE CCG101

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Comprendre les outils du contrôle de gestion pour savoir les utiliser. Concevoir les budgets en les associant à une stratégie. Pouvoir communiquer les conclusions des simulations et travaux budgétaires à ses utilisateurs.

Capacité et compétences acquises

Comprendre et utiliser un système de contrôle de gestion. Participer à sa conception. Savoir le faire évoluer.

Organisation

4 crédits

Contenu de la formation

Techniques de prévision des ventes: analyse tendancielle, variations saisonnières, prévisions basées sur la tendance et les coefficients saisonniers. Techniques de prévision de la production: méthode graphique, programmation linéaire, marge par unité de facteur rare. Techniques de prévision des approvisionnements: composantes du coût d'approvisionnement, gestion des stocks d'alerte, de sécurité, etc... Techniques d'analyse d'écarts sur chiffres d'affaire: analyse volume/prix, analyse des écarts sur marges.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS

Aucun cours pour le semestre 1
Semestre 2

Jeudi
AMIENS
18h-21h - cours
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II CCG102

CFA116 - Comptabilité et analyse financière

Public concerné

- Conditions d'admission : agrément par l'enseignant sur dossier. Avoir soit le niveau de bac+2 et posséder des connaissances générales en gestion, soit une qualification de cadre avec expérience professionnelle en gestion, soit avoir été admis directement en troisième année de licence économie et gestion ou d'autres diplômes du CNAM.

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

- Permettre à des non spécialistes de comprendre les référents des modèles comptables et de savoir lire les états financiers de l'entreprise. - Etre capable de réaliser une analyse financière succincte à partir des documents comptables de synthèse.- Etre capable de comprendre les logiques de calcul de coûts.

Capacité et compétences acquises

- UE d'un semestre destinée à de futurs cadres de gestion, non spécialisés dans les domaines comptables mais qui sont appelés à utiliser l'information comptable dans leur activité opérationnelle ou fonctionnelle et à dialoguer avec les services comptables et financiers. Cette UE s'adresse aux auditeurs qui suivent des formations non spécialisées en comptabilité.

Organisation

6 crédits

Contenu de la formation

I Partie (2-3 séances) : Finalités et acteurs de l'information comptable- Entreprise et système comptable- Rendre compte et comptabilités financière et de gestion- Finalités de l'information comptable externe- Les acteurs de la chaîne de l'information comptable externe- La normalisation de l'information comptable externeII Partie (4-5 séances) : Modèle comptable et contenu des états financiers- Objectifs et caractéristiques du système comptable- Le(s) modèle(s) comptable(s) : vues, principes, notions fondamentales- La représentation du résultat comptable dans les états financiers (notamment à partir d'un cas de création d'entreprise)- Le compte de résultat- Le bilan- Le tableau des flux financiers NB : Les états financiers seront étudiés sans passer les écritures, mais à partir à la fois de modèles simplifiés de présentation aux usagers de l'information comptable et des principales classes du PCG concernant actifs, passifs, charges et produits. Seules les logiques comptables les plus importantes (amortissement, provision, distinction charge-immobilisation, dépréciation et juste valeur) devront être approfondies. III Partie (4-5 séances) : L'interprétation des états financiers- Analyse des performances économiques et financières ; analyse de la valeur ajoutée- Analyse fonctionnelle de la structure financière- Principaux indicateurs- Notions de contrôle de gestion et de calcul des coûts IV Partie (2-3 séances) : Analyse d'un cas d'entreprise / simulateur- Étude d'une série d'états financiers d'une entreprise de taille moyenne- (en alternative) Analyse d'états financiers didactiques, notamment générés par un logiciel de simulation

Semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

DRA103 - Règles générales du droit des contrats

Public concerné

Public: Collaborateurs des services administratifs, financiers, commerciaux et juridiques des entreprises. Responsables commerciaux, responsables de ventes. Toute personne chargée de la gestion des contrats. Conditions d'accès: Il est absolument indispensable d'avoir le niveau de l'unité d'enseignement "Présentation générale du droit" (DRA001) et de l'unité "Initiation aux techniques juridiques fondamentales" (DRA002) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires.

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations. Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.). Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution. Connaître les clauses contractuelles les plus usuelles et savoir les utiliser. Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

Capacité et compétences acquises

A l'issue de cet enseignement l'auditeur sera en mesure de qualifier un contrat et de maîtriser sa conclusion. Il pourra également gérer l'exécution, faire face à l'inexécution des obligations et comprendre la responsabilité engagée dans ce dernier cas. Il maîtrisera les notions de force obligatoire et d'effet relatif en droit des obligations. Enfin, la formation lui permettra d'identifier les pièges de la négociation et la conclusion des contrats et intégrer les conséquences juridiques des obligations contractuelles.

Organisation

4 crédits

Contenu de la formation

Technique contractuelle Recherche du co-contractant - Pourparlers - Clauses usuelles- Rédaction et conclusion du contrat. Conclusion des contrats Classification des contrats - Formation des contrats - Modification des contrats - Interprétation des contrats. Exécution des contrats Régime des obligations contractuelles - Responsabilité - Inexécution des contrats - Extinction des contrats (résiliation, résolution). Gestion des litiges liés à l'exécution du contrat.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Aucun cours pour le semestre 1
Semestre 2

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le :
20/03/10
22/05/10
cours
Règles générales du droit des contrats DRA103

DRA106 - Principaux contrats de l'entreprise

Public concerné

Public: Collaborateurs des services administratifs, financiers, commerciaux et juridiques des entreprises. Responsables commerciaux, responsables de ventes. Conditions d'accès: Il est absolument indispensable d'avoir le niveau de l'unité d'enseignement "Règles générales du droit des contrats" (DRA103) ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des contrats et des obligations.

Organisation

4 crédits

Contenu de la formation

La responsabilité pédagogique du cours au Centre d'Enseignement de Paris est assurée par Monsieur Patrick DALION, Maître de conférences au Cnam. Droit spécial des contrats Promesse de vente - Contrat de vente - Contrat de mandat - Contrat de prêt - Contrat international

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD

Les séances de regroupement auront lieu le :

28/11/09

16/01/10

cours

Principaux contrats de l'entreprise DRA106

Aucun cours pour le semestre 2

DVE103 - Action commerciale internationale

Public concerné

Une formation initiale et /ou une expérience professionnelle dans les fonctions commerciales (marketing) ou technico-commerciales, de niveau bac+2, est un préalable nécessaire au suivi de cet enseignement.

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Préparer à l'action commerciale internationale par une approche pédagogique liant les concepts et la pratique (analyses, simulations, études de cas). Faire découvrir la pluridisciplinarité dans ce domaine, tant par le contenu du programme, que par la confrontation avec des professionnels de spécialités et de cultures différentes. Initier les étudiants à une approche professionnelle de la vie internationale. L'unité d'enseignement DVE103 est une initiation aux principaux concepts et outils de l'action commerciale internationale. L'objectif principal est de permettre aux auditeurs d'appréhender les problèmes auxquels sont confrontées les entreprises qui souhaitent pénétrer ou développer les marchés étrangers, ainsi que les solutions qu'elles peuvent mettre en place. L'unité d'enseignement aborde : - l'environnement international dans lequel évoluent les entreprises, - les opportunités et les risques que génère cet environnement pour les entreprises, - la conception et l'exécution d'une opération commerciale internationale.

Capacité et compétences acquises

Savoir replacer les différents aspects de l'action commerciale internationale dans le cadre de l'exercice professionnel en entreprise. Etre capable de dialoguer en interne et en externe avec des interlocuteurs dont les métiers et les compétences sont étroitement associés dans la conception et l'exécution d'une opération commerciale internationale.

Organisation

8 crédits

Contenu de la formation

Analyse macro-économique de l'environnement international des entreprises et dimensions financières, juridiques, politiques et logistiques de la gestion des opérations internationales. Stratégies et tactiques marketing des entreprises en environnement international.

Aucun cours pour le semestre 1

Semestre 2

EME101 - Management processus et organisation de l'entreprise

Public concerné

Public Bac+2 Auditeurs inscrits en licence générale ou en licences professionnelles de l'école MS Auditeurs inscrits à certains certificats de compétence ou Bachelor spécifiques

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Finalités de la formation: permettre à l'auditeur d'acquérir les éléments essentiels pour la compréhension et la mise en œuvre d'outils de gestion des processus et d'outils de gestion de l'organisation afin d'atteindre la performance attendue. Finalités pédagogiques: Inciter à la recherche documentaire Développer le travail de groupe Renforcer les capacités d'analyse Restituer le travail d'un groupe de travail Développer la culture de l'enregistrement écrit

Capacité et compétences acquises

Connaître les principales formes des organisations Comprendre la complémentarité entre division des tâches (la structure) et

re-coordination (les processus) Comprendre les dynamiques historiques de développement des organisations Comprendre les grandes fonctions et les rôles respectifs Connaître l'approche processus d'une organisation Savoir mettre en œuvre des outils de gestion de processus (liens à la démarche Qualité, liens avec le BPR)

Organisation
6 crédits

Contenu de la formation

I. Eléments d'histoire du management Du marchand donneur d'ordre à l'entrepreneur capitaliste La production poussée vers le marché par la grande entreprise La consommation de masse Vers une " personnalisation évolutive de masse " II. Présentation de l'activité de l'entreprise De la PME à la multinationale Les formes d'organisation - Structures Une cartographie des processus Principes et formes d'organisation d'entreprise L'interaction entre processus et structure III. Implication de la qualité dans l'organisation Outils de la qualité et système de management par la qualité Les attentes des parties prenantes L'intégration des systèmes de management qualité, sécurité et santé au travail, environnement Les outils de management des risques IV. Outils de gestion et de qualité par les processus Généralisation interne de l'interface client-fournisseur La mesure de la performance durable Mise sous contrôle et amélioration permanente Amélioration (Kaysen) et reconception des processus (BPR)

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

EME104 - Gestion des hommes I

Public concerné

Avoir un niveau Bac + 2/3 en gestion ou de bonnes connaissances du fonctionnement de l'entreprise (expérience de 2/3 ans dans différents contextes organisationnels).

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Comprendre les enjeux de la gestion des hommes Comprendre l'apport de la GRH au management Comprendre les rôles de la fonction RH dans le fonctionnement des organisations Comprendre l'articulation de la GRH avec les autres fonctions de l'entreprise Comprendre les problématiques de Management des RH dans les organisations

Capacité et compétences acquises

Identifier la contribution de la gestion des hommes à la performance globale de l'entreprise. Identifier le rôle du manager dans les actions RH Analyser l'éventail des politiques et des pratiques de gestion des RH. Identifier les axes majeurs d'une politique de développement des salariés de l'entreprise. Repérer les champs d'intervention spécifiques des managers dans la gestion de leurs collaborateurs. Cerner les caractéristiques et les conditions d'utilisation des principaux outils à disposition des managers pour la gestion de leurs collaborateurs Mettre en oeuvre les process RH en lien avec la stratégie managériale de l'organisation

Organisation
6 crédits

Contenu de la formation

Séance 1: introduction à la Gestion des Hommes: définitions, enjeux, structuration de la fonction RH Séance 2: la GRH aujourd'hui et la notion de contingence: problématiques actuelles de Gestion des hommes Séance 3: culture organisationnelle et management: définition de la culture d'entreprise et apports pour le management Séance 4 : motivation et management: définition des comportements organisationnels, tactiques et stratégies de fidélisation Séance 5 : l'entrée dans l'organisation: enjeux, processus et limites du recrutement Séance 6: l'évaluation dans les organisations: enjeux, processus, limites Séances 7: la formation dans les organisations: enjeux, gestion, politiques, rôle des managers Séance 8: Gestion des compétences et GPEC: enjeux, actions, limites et orientations de la compétence Séance 9: Gestion des mobilités et des carrières : enjeux, processus, limites, nouvelles formes de carrière Séance 10: Politique de rémunération: enjeux, leviers, relation rémunération - comportements Séance 11: Négociation et management: enjeux, gestion sociale, les collectifs Séance 12: Gestion des talents: enjeux, réalités, limites Séance 13: galop d'essai

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

EME146 - Principes, outils et pratiques du management

Public concerné

Organisation
8 crédits

Contenu de la formation

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD
Semestre 1

Samedi
AMIENS
08h-12h - cours
Principes, outils et pratiques du management EME146

Semestre 2

Disponible en FOAD
Les scéances de regroupement auront lieu le :
20/03/10
15/05/10
cours
Principes, outils et pratiques du management EME146

Samedi
AMIENS
08h-12h - cours
Principes, outils et pratiques du management EME146

ESC101 - Mercatique I : concepts et études marketing

Public concerné

Avoir le niveau Bac + 2 (commerce/ gestion ou scientifique/technique).Connaissances générales du fonctionnement d'une entreprise. Notions élémentaires de statistiques Expérience professionnelle minimale de 2 ans souhaitable

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Acquérir ou approfondir les notions de base des études marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets. Public : élèves non impliqués directement dans les métiers du marketing et de la vente et souhaitant mieux comprendre ces domaines, professionnels exerçant une activité commerciale ou marketing et désirant approfondir ou actualiser leurs connaissances.

Capacité et compétences acquises

Savoir définir et mettre en oeuvre une étude marketing dans des problématiques courantes.

Organisation
6 crédits

Contenu de la formation

Concepts et études marketing Cours : Principes et acteurs du marketing Modèle de comportement d'achat Tendances socio-culturelles Démarche d'une étude sur un exemple simple Méthodologies de recueil d'informations marketing, conception de questionnaires Notion d' Insight Introduction aux études qualitatives et ethnographiques Échantillonnage aléatoire et par quotas,

notions de stratification Analyse d'informations marketing, rappels de statistiques descriptives, application à la segmentation de clientèle (typologie) et au positionnement de produits (analyse factorielle) Panels de consommateurs, de distributeurs et d'audience; "access panels"; panels d'internautes. Single source. Etudes en ligne, forums de co création, e-réputation Scoring et géomarketing Cas concrets d'applications, exposés d'experts ED d'application sur les principaux chapitres

Semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

ESC102 - Mercatique II : Stratégie marketing

Public concerné

Avoir le niveau Bac + 2 (commerce/ gestion ou scientifique/ technique). Connaissances générales du fonctionnement d'une entreprise. Expérience professionnelle minimale de 2 ans souhaitable

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Acquérir ou approfondir les notions de base du marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets. Public : élèves non impliqués directement dans les métiers de la mercatique et de la vente et souhaitant mieux comprendre ces domaines, professionnels exerçant une activité commerciale ou marketing et désirant approfondir ou actualiser leurs connaissances.

Capacité et compétences acquises

Savoir appliquer les principales notions permettant d'élaborer une stratégie marketing (choix de segments, positionnement de produits, fixation de prix, campagne de communication, choix de circuits de distribution, CRM)

Organisation

4 crédits

Contenu de la formation

Stratégies marketing Cours: Principes et concepts du Marketing Modèles classiques et récents d'analyse stratégique, prospective Chaîne de valeur ajoutée et satisfaction du client De la segmentation au marketing personnalisé Elaboration de marketing mix Politiques partielles (produits-services, prix, communication, distribution multicanal) Politique de marques Marketing direct et gestion de la relation client /CRM Commerce et communication électroniques Démarches d'innovation Rôle du marketing dans le développement d'entreprise Cas concrets, exposés d'experts ED sur les principaux chapitres

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les scéances de regroupement auront lieu le :
Se renseigner auprès du centre.
cours
Mercatique II : Stratégie marketing ESC102

Semestre 2

Mardi
AMIENS
18h-21h - cours
Mercatique II : Stratégie marketing ESC102

ESD103 - Les mécanismes de l'économie contemporaine

Public concerné

Pré-requis : avoir le niveau des U.E. EAR001 et EAR002 et ESD 104. Public concerné : auditeurs visant la licence en Economie et Gestion ou le titre de Responsable en Gestion. L'U.E. ESD 103 correspond aux anciennes U.E. ESD 101 + ESD 102.

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

L'enseignement vise à donner aux auditeurs une compréhension de l'environnement économique et financier de l'entreprise et une connaissance des outils d'analyse économique, afin d'exercer des responsabilités de gestion dans l'entreprise et d'accéder à des fonctions de direction.

Capacité et compétences acquises

A l'issue de la formation, les auditeurs doivent : - avoir acquis et compris les concepts présentés en cours, - savoir tenir avec rigueur un raisonnement économique - pouvoir interpréter les informations sur l'actualité économique française et internationale et en évaluer l'importance pour l'entreprise.

Organisation

8 crédits

Contenu de la formation

Introduction: économie de marché et concept de macroéconomie - La comptabilité nationale - La fonction de production macroéconomique - L'équilibre macroéconomique néoclassique et l'équilibre macroéconomique keynésien - L'intervention de l'Etat et l'effet des politiques publiques - Le financement de l'économie: le marché des capitaux (opérations, titres, comportements financiers); la monnaie (banques et création monétaire, théorie quantitative de la monnaie, modèle IS-LM, inflation et politique monétaire) - Les échanges extérieurs, balance des paiements et marché des changes - L'équilibre d'une économie ouverte: effet multiplicateur et politiques publiques et monétaires en économie ouverte. Le contenu et la progression de l'enseignement sont ceux des 13 chapitres du polycopié de cours (par Michel DIDIER), tomes 1 et 2 et des 5 chapitres du livre La fin de l'euro de Christian Saint-Etienne. Des références sont faites à certains chapitres des deux autres références. L'enseignement comprend aussi des exercices dirigés d'accompagnement proposés dans le fascicule d'ED (par Mathieu BOAGLIO), tomes 1 et 2. Ce fascicule d'ED est conçu comme un outil de travail et ne comporte que des énoncés. L'élaboration et la présentation des solutions sont assurées par les chargés de travaux dirigés en séance. Au Centre d'Enseignement de Paris, l'enseignement se déroule en 14 CM de 3 heures et en 14 ED de 3 heures. Les ED sont décalés de 15 jours par rapport aux CM, comme indiqué dans le descriptif ci-après. Les références au polycopié de cours ou au fascicule d'ED figurant dans ce descriptif se rapportent aux éditions 2007-2008 de ces documents.

Les unités de formations sont proposées dans les centres de : AMIENS - FOAD

Semestre 1

Disponible en FOAD
Les séances de regroupement auront lieu le :
Se renseigner auprès du centre.
cours
Les mécanismes de l'économie contemporaine ESD103

Lundi
AMIENS
18h-21h - cours
Les mécanismes de l'économie contemporaine ESD103

Mardi
AMIENS
18h-21h - cours
Les mécanismes de l'économie contemporaine ESD103

Aucun cours pour le semestre 2

GFN139 - Finance d'entreprise : gestion et politique financière

Public concerné

Public niveau bac+2 avec des connaissances préalables en économie et comptabilité, ayant suivi ou acquis le niveau de l'UE

GFN144. Exercer une activité professionnelle de préférence en rapport avec la matière financière. La formation n'est pas soumise à agrément.

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Connaître les différents aspects de la gestion financière d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement. Savoir lire et interpréter les indicateurs d'un tableau de bord financier.

Capacité et compétences acquises

Connaître les différentes contraintes financières auxquels sont soumises toutes les entreprises et l'impact financier des décisions de gestion. Maîtriser les outils de la gestion financière d'un centre de profit.

Organisation

8 crédits

Contenu de la formation

1ère PARTIE : RAPPELS (1) Bilan et BFR ; (2) Compte de résultat et tableau emplois ressources ; (3) Mathématiques financières
2ème PARTIE : DIAGNOSTIC ET GESTION FINANCIERE *Le diagnostic financier : (4) L'analyse de l'équilibre financier ; (5) L'analyse de la rentabilité ; (6) Synthèse: comment élaborer de diagnostic *La politique de financement et gestion prévisionnelle : (7) Relations banques/entreprises et gestion de la trésorerie ; (8) L'élaboration du plan financier 3ème PARTIE : THEORIE ET POLITIQUE FINANCIERE *La décision financière à long terme : (9 et 10) Décision d'investissement et critères de choix d'investissement *Eléments de théorie financière : (11) L'entreprise et le marché financier ; (12 et 13) Opérations financières et évaluation des titres financiers EXERCICES AUTO-ADMINISTRÉS 11 séances d'exercices sont prévues pour l'application de l'enseignement théorique.

Aucun cours pour le semestre 1

Semestre 2

GFN139 - Finance d'entreprise : gestion et politique financière

Public concerné

Public niveau bac+2 avec des connaissances préalables en économie et comptabilité, ayant suivi ou acquis le niveau de l'UE GFN144. Exercer une activité professionnelle de préférence en rapport avec la matière financière. La formation n'est pas soumise à agrément.

Finalité de l'unité d'enseignement

Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Connaître les différents aspects de la gestion financière d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement. Savoir lire et interpréter les indicateurs d'un tableau de bord financier.

Capacité et compétences acquises

Connaître les différentes contraintes financières auxquels sont soumises toutes les entreprises et l'impact financier des décisions de gestion. Maîtriser les outils de la gestion financière d'un centre de profit.

Organisation

8 crédits

Contenu de la formation

1ère PARTIE : RAPPELS (1) Bilan et BFR ; (2) Compte de résultat et tableau emplois ressources ; (3) Mathématiques financières
2ème PARTIE : DIAGNOSTIC ET GESTION FINANCIERE *Le diagnostic financier : (4) L'analyse de l'équilibre financier ; (5) L'analyse de la rentabilité ; (6) Synthèse: comment élaborer de diagnostic *La politique de financement et gestion prévisionnelle : (7) Relations banques/entreprises et gestion de la trésorerie ; (8) L'élaboration du plan financier 3ème PARTIE : THEORIE ET POLITIQUE FINANCIERE *La décision financière à long terme : (9 et 10) Décision d'investissement et critères de choix d'investissement *Eléments de théorie financière : (11) L'entreprise et le marché financier ; (12 et 13) Opérations financières et évaluation des titres financiers EXERCICES AUTO-ADMINISTRÉS 11 séances d'exercices sont prévues pour l'application de l'enseignement théorique.

[Planning en cours de rédaction]