

## Public concerné

- Public jeune (- de 30 ans) ou adulte (+ de 30 ans) en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.
- être titulaire d'un bac+2 (BTS comptabilité et gestion des organisations CG0) ; BTS Assistant manager ; DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Finance-Comptabilité (GEA-FC) ; diplôme de comptabilité et de gestion (DCG).

Vous souhaitez candidater à cette formation mais vous n'avez pas le diplôme requis ?

Pensez à déposer un dossier de demande de VAP (validation des acquis professionnels) ou de VES (validation enseignement supérieur).

Nos assistantes VAE vous renseigneront sur ce dispositif.

Lieu de recrutement : Amiens.

Période de recrutement : De février à fin juin. Jury d'admissibilité mensuel en fonction des places disponibles.

Procédure de recrutement : Sur dossier, test de positionnement et entretien de motivation.

Frais de formation : Formation gratuite et rémunérée pour les jeunes. Contribution aux frais de formation par les entreprises.

Frais de candidature : 30€.

Lieu de formation : Amiens.

Durée de la formation : 1 an (450h)

Rythme de l'alternance : 1 semaine en centre et 3 semaines en entreprise.

## Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales,

d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

Métiers Visés

• Responsable paie et gestion du social

• Collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable,

• Assistant des ressources humaines,

## Organisation

**Nombre de crédits ECTS : 60**

**Stages, projets, mémoire et condition de délivrance du diplôme**

Le diplôme de Licence professionnelle Management des organisations Métiers de la comptabilité : comptabilité et paye (LP123).

Diplôme habilité. Arrêté modificatif du 7 octobre 2014.

Poursuite d'étude possible au Cnam Picardie vers le Titre RNCP Responsable RH.

## Description de la formation


USTE06	Pôle comptabilité et gestion	10 crédits
--------	------------------------------	------------


USTE07	Pôle juridique et social	10 crédits
--------	--------------------------	------------

USTE08	Pôle ressources humaines	5 crédits
--------	--------------------------	-----------

USTE09	Pôle système d'information	8 crédits
--------	----------------------------	-----------

USTE0A	Pôle communicatior	7 crédits
--------	--------------------	-----------

 Unités d'enseignements et unités d'activités obligatoires

 Unités d'enseignements et unités d'activités optionnelles

## Commentaire sur la formation

Plaquette de la formation en alternance

Dossier de candidature

Fiche Orientation Métier

Planning Formation

Inscription aux tests de positionnement(par internet - paiement CB et Paypal)

-

#### Public concerné

Organisation  
crédits

Contenu de la formation

[Planning en cours de rédaction]

-

#### Public concerné

Organisation  
crédits

Contenu de la formation

[Planning en cours de rédaction]

## USTE06 - Pôle comptabilité et gestion

#### Public concerné

La licence professionnelle est ouverte : - aux titulaires d'un bac +2 (BTS, L2, DUT) ou autres diplômes homologués de niveau III ou reconnus équivalents dans un domaine de formation compatible avec celui du diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 2 reconnu par la validation d'études supérieures en rapport avec le diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle, dans les conditions fixées par les dispositions de la loi du 17 janvier 2002 relatives à la validation des acquis de l'expérience. Formation dispensée par la voie de l'apprentissage (centre de Paris) ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

#### Finalité de l'unité d'enseignement

##### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

##### Capacité et compétences acquises

Enregistrer les opérations courantes d'une entreprise, établir un bilan et un compte de résultat. Être capable d'analyser et d'interpréter un bilan et d'établir un budget. Acquérir les compétences nécessaires pour établir une paie d'entreprise.

Organisation  
10 crédits

Contenu de la formation

Règlementation et tenue des comptes. Gestion financière et budgétaire. Éléments de la rémunération, traitement et déclaration des charges sociales et fiscales, paies spécifiques, comptabilisation de la paye, révision comptable en matière de paye.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## USTE07 - Pôle juridique et social

### Public concerné

La licence professionnelle est ouverte : - aux titulaires d'un bac +2 (BTS, L2, DUT) ou autres diplômes homologués de niveau III ou reconnus équivalents dans un domaine de formation compatible avec celui du diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 2 reconnu par la validation d'études supérieures en rapport avec le diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle, dans les conditions fixées par les dispositions de la loi du 17 janvier 2002 relatives à la validation des acquis de l'expérience. Formation dispensée par la voie de l'apprentissage (centre de Paris) ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

#### Capacité et compétences acquises

Disposer des connaissances minimum en matière de droit des affaires. Connaître les fondements nécessaires en matière juridique pour traiter les aspects administratifs et juridiques d'une entreprise. Être capable de prendre en compte le droit du travail et le droit social dans la comptabilité de la paie.

#### Organisation

10 crédits

#### Contenu de la formation

Fondamentaux du droit des affaires. Aspects individuels du droit du travail. Droit du travail collectif et droit de la protection sociale.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## USTE08 - Pôle ressources humaines

### Public concerné

La licence professionnelle est ouverte : - aux titulaires d'un bac +2 (BTS, L2, DUT) ou autres diplômes homologués de niveau III ou reconnus équivalents dans un domaine de formation compatible avec celui du diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 2 reconnu par la validation d'études supérieures en rapport avec le diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle, dans les conditions fixées par les dispositions de la loi du 17 janvier 2002 relatives à la validation des acquis de l'expérience. Formation dispensée par la voie de l'apprentissage (centre de Paris) ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

#### Capacité et compétences acquises

Comprendre les contraintes induites par le travail et l'emploi dans l'entreprise et aider à comprendre le management des hommes dans l'organisation. Comprendre les aspects généraux liés à la gestion du personnel.

#### Organisation

5 crédits

#### Contenu de la formation

Economie du travail et théorie des ressources humaines. Théories de l'organisation.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## USTE09 - Pôle système d'information

### Public concerné

La licence professionnelle est ouverte : - aux titulaires d'un bac +2 (BTS, L2, DUT) ou autres diplômes homologués de niveau III ou reconnus équivalents dans un domaine de formation compatible avec celui du diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 2 reconnu par la validation d'études supérieures en rapport avec le diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle, dans les conditions fixées par les dispositions de la loi du 17 janvier 2002 relatives à la validation des acquis de l'expérience. Formation dispensée par la voie de l'apprentissage (centre de Paris) ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

#### Capacité et compétences acquises

Maitriser les fondements bureautiques et Internet. Maitriser les systèmes informatiques et mettre en œuvre les outils de dématérialisation liés au traitement électronique de la paie.

#### Organisation

8 crédits

#### Contenu de la formation

Informatique et Internet. Matériels et réseaux, sécurité informatique, dématérialisation et télé procédures, logiciels de paie.

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2

## USTE0A - Pôle communication

### Public concerné

La licence professionnelle est ouverte : - aux titulaires d'un bac +2 (BTS, L2, DUT) ou autres diplômes homologués de niveau III ou reconnus équivalents dans un domaine de formation compatible avec celui du diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 2 reconnu par la validation d'études supérieures en rapport avec le diplôme visé ; - aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle, dans les conditions fixées par les dispositions de la loi du 17 janvier 2002 relatives à la validation des acquis de l'expérience. Formation dispensée par la voie de l'apprentissage (centre de Paris) ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

### Finalité de l'unité d'enseignement

#### Objectifs pédagogiques/Compétences visées

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

#### Capacité et compétences acquises

Savoir communiquer. Être capable de communiquer en langue anglaise.

#### Organisation

7 crédits

#### Contenu de la formation

Établir un CV, une lettre de motivation, une demande administrative... Anglais

Aucun cours pour le semestre 1

Aucun cours pour le semestre 2